

نحوه محاسبه حقوق و دستمزد سال ۱۳۹۸

باتوجه و استناد به بخشنامه مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۸ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین دستورالعمل اجرایی به شماره ۲۶۵۳۷۹ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۸ از سوی معاونت روابط کار، نحوه اجرا و محاسبه مصوبه حقوق و دستمزد در سال ۹۸ به شرح زیر اعلام میگردد.

۱- مزد شغل برای کلیه کارگران مشمول قانون کار (اعم از قرارداد دائم یا موقت) از ابتدای سال ۱۳۹۸، روزانه ۱۳ درصد (به نسبت آخرین مزد شغل در سال ۱۳۹۷) به همراه مبلغ ۸۷,۰۴۹ ریال روزانه افزایش یافته.

- نحوه محاسبه افزایش مزد شغل برای کلیه سطوح شغلی به صورت قید شده می باشد. که محاسبه آن به صورت زیر می باشد:

نحوه محاسبه مزد شغل روزانه سال ۱۳۹۸:

$$۸۷,۰۴۹ + (۱/۱۳ \times \text{آخرین دریافتی مزد ثابت روزانه } ۹۷)$$

بنابراین حداقل دستمزد روزانه سال ۹۸ برابر ۵۰۵,۶۲۷ ریال (پانصد و پنج هزار و ششصد و بیست و هفت) و برابر ۱۵,۱۶۸,۸۱۰ ریال ماهانه می باشد و با اعمال افزایش این مصوبه، مزد شغل کارگران

مشمول طرح طبقه بندی مشاغل مصوب وزارتخانه و نیز مزد ثابت سایر کارگران نباید از مبلغ ۵۰۵,۶۲۷ ریال کمتر باشد.

چنانچه بخش ثابت و متغیر مزد کمتر از ۵۰۵,۶۲۷ ریال در روز گردد، ملاک محاسبات همان مبلغ حداقلی ذکر شده می باشد.

طبق دستورالعمل اجرایی سایر عناصر طرح طبقه بندی یا عرف کارگاهی که جزء مزد تلقی شده و تا پایان سال ۱۳۹۷ برقرار گردیده اند از قبیل مزد رتبه، حق پست، مزایای سختی کار، مزایای ماندگار پست، مزد سنوات گذشته و ... بایستی از اول ۱۳۹۸ معادل ۱۳ درصد اضافه گردد.

۲- مزد پایه سنوات سال ۱۳۹۸:

پایه سنوات سال ۹۸ مبلغ ۷۰۰,۰۰۰ ریال ماهانه می باشد که شامل همه کارگران دارای قرارداد دائم و موقت مشمول قانون کار که دارای یک سال سابقه کار و یا یک سال از دریافت آخرین پایه (سنوات) آنان در همان کارگاه گذشته باشد، اعم از این که حق سنوات یا مزایای پایان کار خود را تسویه کرده باشند یا خیر، مشمول ریافت پایه سنوات خواهند بود. بنابراین به کارگرانی که در سال ۹۸ دارای شرایط فوق بوده روزانه مبلغ ۲۳,۳۳۳ ریال نیز به عنوان پایه سنوات پرداخت خواهد شد.

پرداخت رقم مربوط به کارگران مشمول طرح طبقه بندی مشاغل با در نظر گرفتن رقم فوق الذکر برای گروه یک و با توجه به دستورالعمل و جدول اعلامی توسط اداره کل روابط کار برای سایر گروه ها صورت میگیرد.

نحوه محاسبه افزایش مزد سنوات سال گذشته:

$$\text{مزد سنوات سال } ۹۸ = ۲۳,۳۳۳ + (۱,۱۳ \times \text{مزد سنوات سال گذشته})$$

۳- حق بن و حق مسکن:

با توجه به بخشنامه و دستورالعمل اجرایی حقوق و دستمزد سال ۱۳۹۸، کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار(بن) به عنوان مزایای رفاهی کار بابت هر کارگر (اعم از متاهل یا مجرد) با افزایش ۸۰۰,۰۰۰ ریالی ماهانه مبلغ ۱,۹۰۰,۰۰۰ ریال در نظر گرفته شده است. لذا کارفرمایان ملزم به پرداخت آن به کلیه کارکنان به نوع استخدام دائم یا قراردادی می باشند.

همچنین حق مسکن در سال ۹۸: این آیتم تنها موردی از حقوق کارگران است که هنوز به تصویب هیئت وزیران نرسیده است، پیشنهاد افزایش حق مسکن سال ۹۸ به ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال توسط شورای عالی کار تصویب شده و جهت تصویب دولت ارسال شده است اما هنوز خبری از تایید آن توسط هیئت وزیران نشده است، بنابراین تا اطلاع ثانوی مبلغ ۴۰۰,۰۰۰ ریال میباشد.

۴- حق اولاد:

بر اساس قانون گذاری اداره کل کار و رفاه اجتماعی، کارفرما موظف به پرداخت حق اولاد به کارگران متاهل صاحب فرزند می باشد با این شرایط که کارگر حداقل ۲ سال (۷۲۰ روز) سابقه بیمه نزد سازمان تامین اجتماعی داشته و فرزندان وی شامل شرایط دریافت حق اولاد باشند، که مبلغ آن برای هر یک از فرزندان شامل ۱۰ درصد حداقل حقوق ماهانه سال جاری می باشد که در سال ۹۸ برابر ۱,۵۱۶,۸۸۱ منظور می گردد.

حق اولاد برای فرزند یا فرزندان که دارای شرایط ذکر شده می باشند در نظر گرفته خواهد شد :

- سن فرزندان از هجده سال کمتر باشد

- دختران مجرد بالای ۱۸ سال

- منحصرأ به تحصیل اشتغال داشته باشند تا پایان تحصیل

- در اثر بیماری یا نقص عضو طبق گواهی کمیسیون های پزشکی موضوع ماده ۹۱ این قانون قادر به کار نباشد.

- نظر به اینکه یکی از شرایط دریافت کمک عائله مندی منحصرأ اشتغال به تحصیل فرزند بیمه شده بوده و در پرداخت کمک عائله مندی، تحت تکفل بودن فرزند مورد شرط قرار نگرفته

است لذا پرداخت حق اولاد به بیمه شده ای که فرزند او بالای ۱۸ سال بوده و در حال تحصیل می باشد حتی در صورت ازدواج، تعارضی با قانون ندارد.

۵- نحوه محاسبه نرخ ساعتی اضافه کار عادی:

هر ساعت اضافه کار ۱,۴ برابر مزد ساعت کار عادی می باشد که در سال ۹۸ با احتساب حداقل حقوق ماهانه ۱۵,۱۶۸,۸۱۰ و ساعت کارکرد ۲۲۰ ساعت در ماه، مبلغ ساعت کار عادی و اضافه کار به صورت زیر محاسبه می گردد.

نرخ هر ساعت کار عادی $۱۵,۱۶۸,۸۱۰ \div ۲۲۰ = ۶۸,۹۴۹$

نرخ هر ساعت اضافه کار عادی (بر اساس حداقل حقوق) $۶۸,۹۴۹ \times ۱,۴ = ۹۶,۵۲۹$

همچنین فرمول محاسبه برای سایر سطوح مزدی از روش زیر قابل محاسبه خواهد بود

حقوق یک ساعت اضافه کار = $۱/۴ \times$ (حقوق یک ساعت کار عادی)

۷- عیدی و سنوات خدمت سال ۹۸:

سنوات خدمتی طبق روال سال های گذشته معادل یک پایه حقوق شخص می باشد که بر این اساس برای حداقلی بگیران معادل یک حداقل پایه حقوق (۱۵,۱۶۸,۸۱۰ ریال) می باشد.

حداقل عیدی سال ۹۸ معادل ۶۰ روز پایه حقوق روزانه و معادل ۳۰,۳۳۷,۶۲۰ ریال و حداکثر عیدی معادل ۹۰ روز پایه حقوق و برابر است با ۴۵,۵۰۶,۴۳۰ ریال می باشد.

لازم به ذکر می باشد که مبلغ عیدی بر اساس حداقل پایه حقوق سال ۹۸ محاسبه می گردد و با مزد شغل دریافتی شخص ارتباطی ندارد.

مشخصات کامل حقوق و دستمزد سال ۹۸ با توجه به بخشنامه

ردیف	شرح	مبلغ (ریال)
۱	حداقل پایه روزانه	۵۰۵,۶۲۷
۲	حداقل حقوق ماهانه	۱۵,۱۶۸,۸۱۰
۳	حداقل دستمزد یک ساعت عادی	۶۸,۹۴۹
۴	حداقل دستمزد یک ساعت اضافه کاری	۹۶,۵۲۹
۵	حداقل حقوق ماهیانه ۳۱ روز	۱۵,۶۷۴,۴۳۷
۶	حق مسکن	۴۰۰,۰۰۰
۷	حق بن و خواربار	۱,۹۰۰,۰۰۰
۸	حق اولاد ۱ نفر	۱,۵۱۶,۸۸۱
۹	حق اولاد ۲ نفر	۳,۰۳۳,۷۶۲
۱۰	پایه سنوات روزانه	۲۳,۳۳۳
۱۱	حداقل حق سنوات	۱۵,۱۶۸,۸۱۰
۱۲	حداقل عیدی	۳۰,۳۳۷,۶۲۰
۱۳	حداکثر عیدی	۴۵,۵۰۶,۴۳۰
۱۴	حداکثر حقوق مشمول بیمه با برابر ۷	۱۰۶,۱۸۱,۶۷۰
۱۵	معافیت مالیاتی ماهانه %۰	۲۷,۵۰۰,۰۰۰
۱۶	فوق العاده نوبت کاری ماهیانه %۱۰ صبح و عصر (۳۰ روزه)	۱,۵۱۶,۸۸۱
۱۷	فوق العاده نوبت کاری ماهیانه %۱۵ صبح و عصر و شب (۳۰ روزه)	۲,۲۷۵,۳۲۲
۱۸	فوق العاده نوبت کاری ماهیانه %۲۲,۵ صبح و شب یا عصر و شب (۳۰ روزه)	۳,۴۱۲,۹۸۲

۱۹	فوق العاده شب کاری هر ساعت	۲۴,۱۳۲
۲۰	ساعت کار برای مشاغل سخت و زیان آور	۱۷۶
۲۱	مدت مرخصی در سال برای مشاغل عادی با احتساب ۴ جمعه	۳۰
۲۲	مدت مرخصی در سال برای مشاغل سخت با احتساب ۴ جمعه	۳۵
۲۳	تعداد روز کاری در هفته	۶
۲۴	ساعت کاری روزانه	۷/۳۳
۲۵	ساعت کاری ماهانه	۲۲۰
۲۶	تعداد روز سال	۳۶۵

۸- مالیات حقوق سال ۹۸

طی آخرین بخشنامه اعلام شده مالیات حقوق سال ۹۸ مطابق جدول زیر محاسبه می گردد.

مالیات بر حقوق و درآمد در سال ۱۳۹۸ @MizanSoft



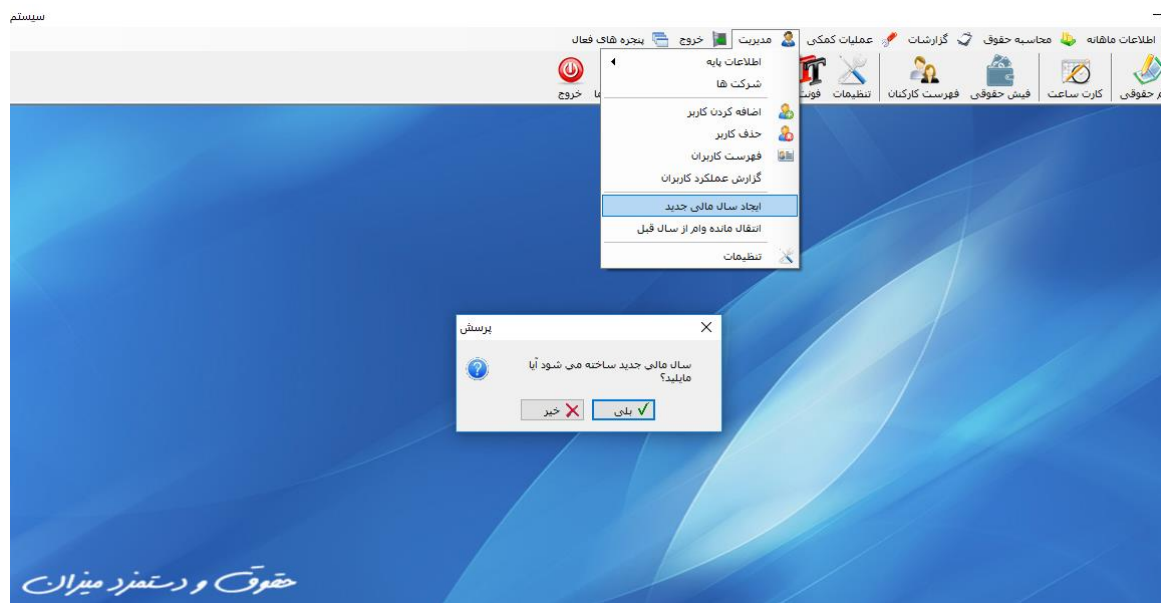
درصد مالیات	میزان درآمد سالانه (ریال)	میزان درآمد ماهانه (ریال)	
		از ۰ تا ۲۷.۵۰۰.۰۰۰	معافیت مالیات ۰٪
معاف از مالیات	۳۳۰.۰۰۰.۰۰۰	از ۰ تا ۲۷.۵۰۰.۰۰۰	معافیت مالیات ۰٪
۱۰	۳۳۰.۰۰۰.۰۰۰ ۴۹۵.۰۰۰.۰۰۰	از ۲۷.۵۰۰.۰۰۰ تا ۴۱.۲۵۰.۰۰۰	پایه اول: مازاد بر معافیت ۰٪ تا یک و نیم برابر
۱۵	۴۹۵.۰۰۰.۰۰۰ ۸۲۵.۰۰۰.۰۰۰	از ۴۱.۲۵۰.۰۰۰ تا ۶۸.۷۵۰.۰۰۰	پایه دوم: مازاد بر معافیت ۱۰٪ تا دو و نیم برابر
۲۰	۸۲۵.۰۰۰.۰۰۰ ۱.۳۲۰.۰۰۰.۰۰۰	از ۶۸.۷۵۰.۰۰۰ تا ۱۱۰.۰۰۰.۰۰۰	پایه سوم: مازاد بر معافیت ۱۵٪ تا چهار برابر
۲۵	۱.۳۲۰.۰۰۰.۰۰۰ ۱.۹۸۰.۰۰۰.۰۰۰	از ۱۱۰.۰۰۰.۰۰۰ تا ۱۶۵.۰۰۰.۰۰۰	پایه چهارم: مازاد بر معافیت ۲۰٪ تا شش برابر
۳۵	۱.۹۸۰.۰۰۰.۰۰۰	بالای ۱۶۵.۰۰۰.۰۰۰	پایه پنجم: مازاد بر معافیت ۲۵٪

آموزش نرم افزار حقوق و دستمزد میزان (نحوه محاسبه حقوق پرسنل در سال مالی جدید)

با توجه به شروع سال جدید و لزوم اجرای بخشنامه فوق در خصوص اعمال تغییرات حقوق سال ۹۸ و همچنین افزایش و تغییرات آیتم های حقوقی در سال ۹۸، کار فرمایان نیز باید نسبت به این تغییرات اقدامات لازم را نیز به عمل آورند. لذا در این خصوص جهت سهولت اعمال تغییرات در نرم افزار حقوق و دستمزد میزان برای کاربران این نرم افزار، به آموزش نکات مهم در خصوص این تغییرات خواهیم پرداخت.

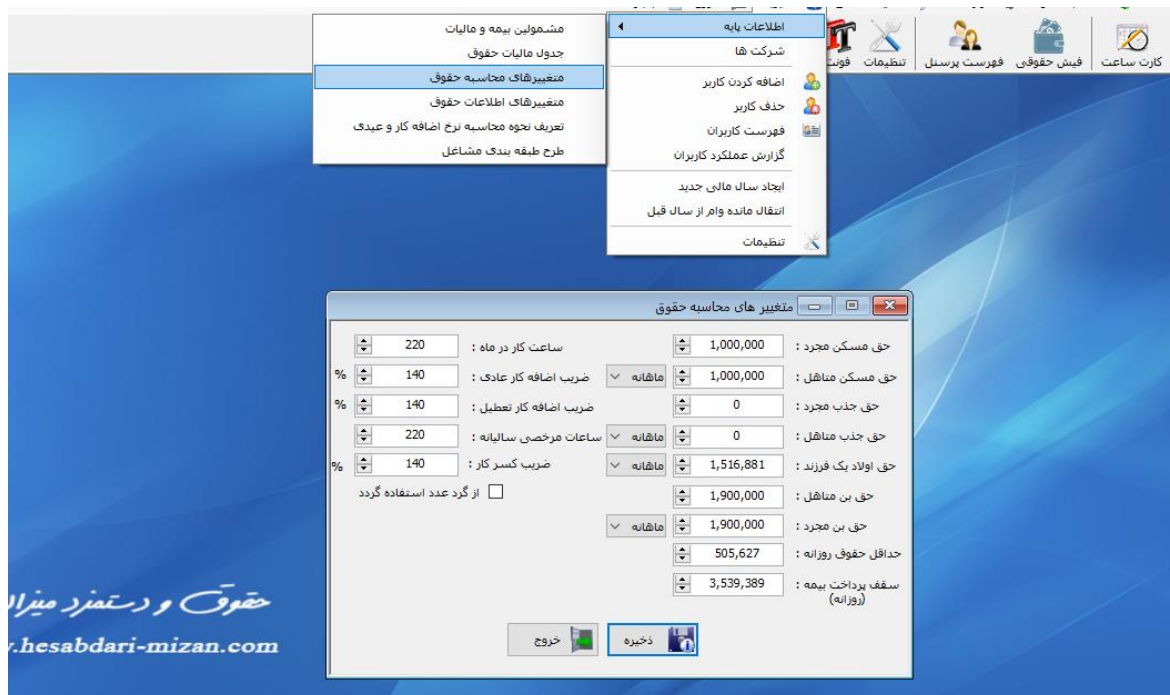
نکته اول در خصوص انجام محاسبات حقوق سال ۹۸، ایجاد سال مالی جدید در نرم افزار می باشد، که در صورت عدم وجود سال مالی ۹۸ در نرم افزار، می توان از مسیر زیر سال مالی جدید را ایجاد نمود:

- بعد از باز نمودن نرم افزار، از منوی مدیریت آیتم ایجاد سال مالی جدید را انتخاب نمایید، پس از تایید نمودن عملیات سال مالی ۹۸ برای شما ایجاد خواهد شد.



پس از ایجاد سال مالی جدید وارد **نرم افزار حقوق و دستمزد** شده و سال مالی ۹۸ را انتخاب کرده، از مسیر منوی مدیریت و زیر منوی اطلاعات پایه و انتخاب گزینه متغیرهای محاسبه حقوق، به وارد نمودن متغیرهای مربوط به سال ۹۸ (از قبیل: حداقل حقوق روزانه، حق بن، حق مسکن، حق جذب) که در متن بخشنامه ذکر گردید، اقدام نمایید.

همچنین سقف پرداخت بیمه را با توجه به حداقل حقوق روزانه، برنامه به صورت خودکار محاسبه می نماید و احتیاجی به وارد نمودن آن نیست



سپس از همین مسیر و با انتخاب آیتم جدول مالیات حقوق، رقم معافیت مالیات سال ۹۸ را وارد نمایید. (اطلاعات جدول به صورت خودکار محاسبه خواهند شد و تنها باید مبلغ معافیت وارد گردد)



- نکته مهم: با توجه به تغییر جدول مالیات بر حقوق سال ۹۸ و تغییر نحوه محاسبه معافیت های مالیاتی که در متن بخشنامه و جدول بالا به آن اشاره شد، لذا جهت بروزرسانی نرم افزار و اعمال تغییرات جدید در سال ۹۸ از طریق تماس با واحد پشتیبانی اقدام نمایید.

پس از وارد نمودن تغییرات محاسباتی سال جدید، به تعریف حکم های حقوقی جدید می پردازیم. در اینجا ۲ روش در اختیار شما قرار می گیرد.

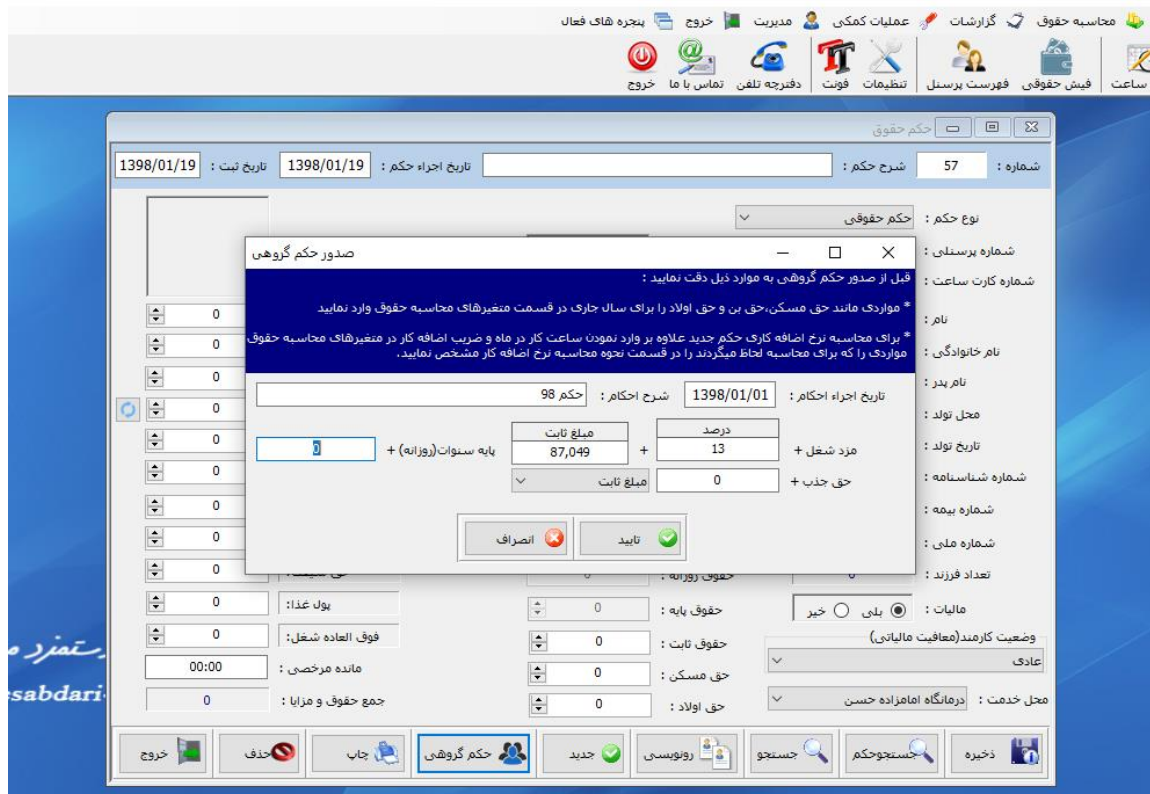
۱- حکم تکی:

در این روش برای هر یک از پرسنل حکم جدید ایجاد نموده و تاریخ اجرای آن را از ۹۸/۰۱/۰۱ قرار می دهیم و آیتم های حکم حقوقی شخص را بر اساس تغییرات و افزایش مورد نظر وارد می نماییم.

۲- حکم گروهی:

در این روش قادر خواهید بود برای کلیه پرسنل یا بخش مشخصی از آن ها به صورت یکجا و دسته جمعی، اقدام به تغییرات و ایجاد حکم جدید نمایید.

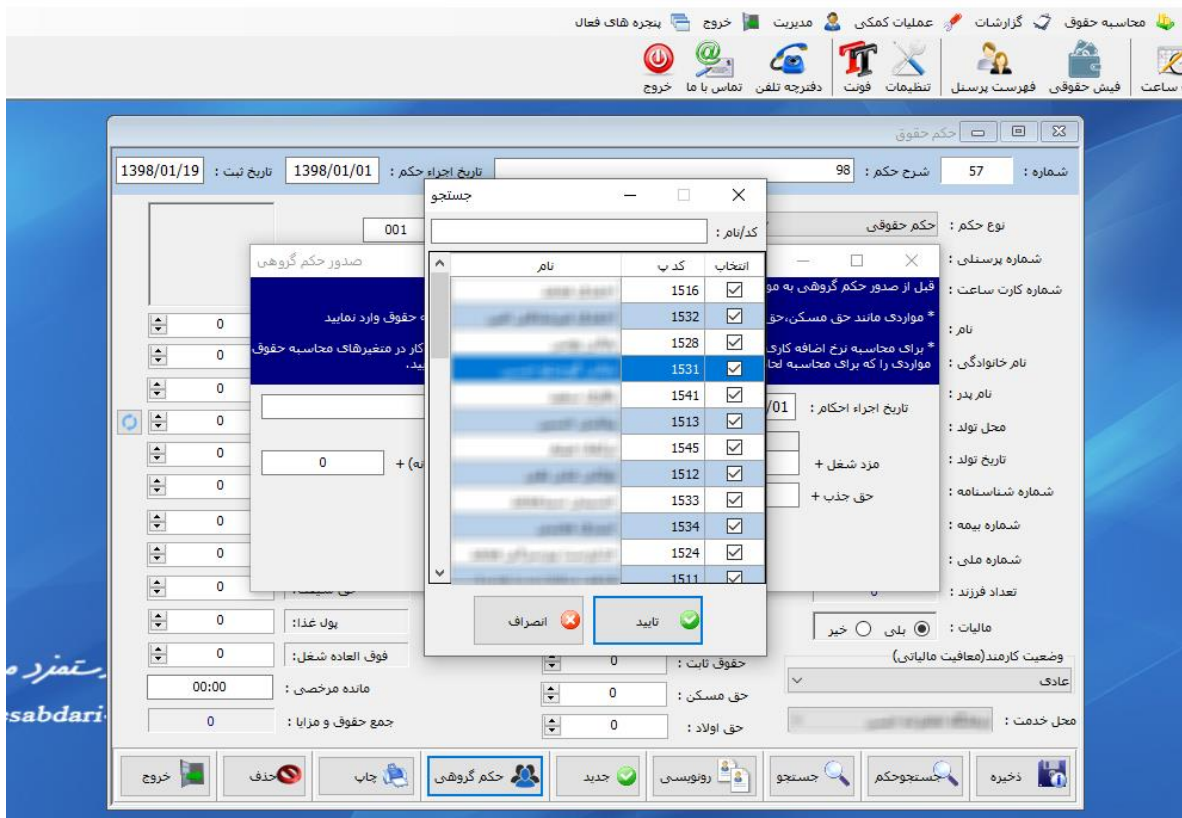
پس از انتخاب حکم گروهی در پنجره باز شده ابتدا تاریخ اجرای حکم و شرح مربوطه را وارد نمایید و در قسمت بعدی میزان افزایش هر یک از آیتم های حقوق روزانه، پایه سنوات و حق جذب را وارد نمایید.



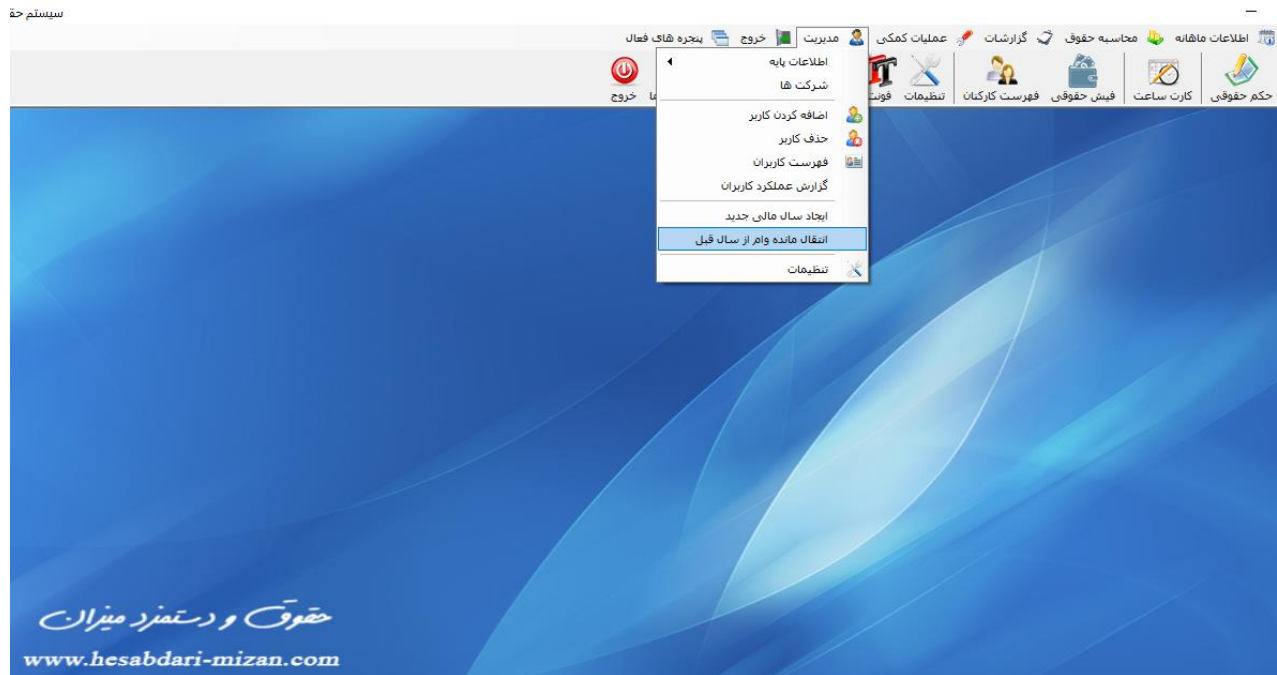
توجه داشته باشید که این افزایش براساس آخرین حکم هر شخص اعمال خواهد شد و مبلغ وارد شده با مبلغ آخرین حکم هر شخص جمع میگردد.

نکته بعدی این است که شما در آیتم های مزد شغل روزانه و حق جذب قادر خواهید بود مقدار افزایش را بر اساس مبلغ (ریالی) یا در صد وارد کنید؛ که بر این اساس با توجه به افزایش ۱۰/۴ در صدی ذکر شده در بخشنامه، می توان در قسمت حقوق روزانه عدد ۱۰/۴ را وارد کرد.

پس از وارد کردن این اطلاعات و زدن دکمه تایید لیست پرسنل باز شده و شما می توانید با انتخاب اشخاص مورد نظر و زدن دکمه تایید، نسبت به ایجاد حکم جدید برای این پرسنل اقدام نمایید.



نکته: بعد از ایجاد سال مالی جدید برنامه به طور خودکار اطلاعات اشخاص و مانده وام ها را به سال جدید انتقال میدهد، در صورت تغییر در محاسبات سال قبل، برای محاسبه و بروزرسانی مجدد اطلاعات وام های منتقل شده می توان از منوی مدیریت و آیتم انتقال مانده وام از سال قبل نسبت به وارد کردن اطلاعات تسهیلاتی سال قبل اقدام کرد.



در مرحله آخر جهت محاسبه حقوق ماه جاری پس از ورود اطلاعات کارکرد پرسنل در منوی محاسبه حقوق و کارت ساعت، آن را ذخیره کرده و نسبت به گزارش گیری لیست حقوق و بیمه از منوی گزارشات اقدام نمایید.